



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI**

**T.C. KOZLU KAYMAKAMLIĞI
VALİ TEVFİK BAŞAKAR
ORTAOKULU**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ZONGULDAK		İlçesi: KOZLU	
Adres:	Taşbaca Mah.Yakamoz. Sk. No:25	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/52f8whju
Telefon Numarası:	0 372 266 15 31	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	756866@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kozluvtb.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	756866	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Bizler, Vali Tevfik Başakar Ortaokulunun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak geleceğe dair plan, program ve hedefleri olmayan nesillerin başarılı olmasının mümkün olmadığı inancındayız. Büyüklerimiz çocuklarınızı buldukları ortama göre yetiştirin derken, çağın gereklerine uyan, teknolojisini kullanan, geleceğe dair hedefleri olan, karşılaşacakları engelleri aşmak için gayret sarf eden, çözüm üretebilen, kendilerinden sonraki nesilleri yetiştirme ideali olan temiz bir çevrede yaşamak ve yaşatmak isteyen nesiller yetiştirmeyi arzulamıştır. Bizler ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. Bizler,

- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- Performansımızın değeri, katılımcılığımızla ölçülür. Her işimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz. İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- Konuları yasalar çerçevesinde, ön yargısız, koşulsuz ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulmak için yasaları irdeleriz.
- İnisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- Kurumumuzu her yönü ile tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ile birlikte bütüncül yaklaşırız.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Her durumu kurum kültürünü yerleştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.

Yeniliğe açık, teknolojiyi iyi kullanan, daha iyisini talep eden, elimizdekiyle yetinmeyen, dünyadaki her türlü gelişim ve teknolojiyi takip eden, ekip ruhu içinde çalışmayı şiar edinen, bencillikten uzak duran, gençlerin yetişmesini hedef edinen eğitimcileriz. Bu planın gelecek nesillerimize birazcık katkısı olursa mutlu olacağımızı belirtir; sağlıklı, özgür düşünen, maddi manevi değerlerine sahip çıkan gençlerin daha iyi yetişmesini dileriz.

Hüseyin ÖZTÜRK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7 Okul İçi Analizi	18
2.7.1 Okulumuzun Teşkilat Şeması.....	18
2.7.2 İnsan Kaynakları	19
2.7.3 Teknolojik Düzey	23
2.7.4 Mali Kaynaklar	24
2.7.5 İstatistik Veriler.....	25
2.8 Çevre Analizi.....	27
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	28
2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler	28
2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler	28
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3- GELECEĞE BAKIŞ.....	32
3.1 Misyonumuz.....	33
3.2 Vizyonumuz.....	33
3.3 Temel Değerler	33
4. AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	34
4.1 Amaçlar	35
4.2 Hedefler	35
4.3 Performans Göstergeleri.....	36
4.4 Maliyetlendirme.....	39
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/ANKETLER.....	44

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 4 kişiden oluşan kurul kuruldu.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen 3 öğretmen oluşturuldu.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin ÖZTÜRK	Okul Müdürü	Adem ÇAKIR	Müdür Yardımcısı
Seçil KALPAKLI	Türkçe Öğretmeni	Faruk DİKBAŞ	Fen Bilimleri Öğretmeni
Emre ALTINSOY	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Semra YILMAZ	DKAB Öğretmeni
Sibel ÖTENKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Hande SÖZLER	İngilizce Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Stratejik Plan takvimi doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri Tablo 1 de yer verilmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Zonguldak ili Kozlu ilçesinde Taşbaca Mahallesiinde 2005 yılında yapılan okulumuz günümüze kadar ilkokul ve ortaokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Şu anda "Vali Tefvik Başakar İlkokulu" adıyla bilinen okul, Taşbaca Mahallesi halkının okul ihtiyacını belirtmesi üzerine 1981 yılında mahalle mezarlığı yanında Taşbaca İlkokulu adı altında eğitim öğretime başlamıştır.

Okulun yeri nedeniyle olumsuz şartlar altında eğitim öğretime devam edilmekteyken dönemin valisi Sayın Tefvik Başakar'ın katkılarıyla müstakil olarak yapılan yeni okul binasına 1986 yılında taşınmıştır. Okulun daha önce Taşbaca İlkokulu olan adı, katkılarından dolayı Vali Tefvik Başakar İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 1997 yılında sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçilmesiyle birlikte okulun adı, 1998 yılından itibaren Vali Tefvik Başakar İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Okulda eğitim öğretim kesintisiz olarak 1999 yılına kadar sürdürülmüştür.

Okul binası yakınlarında işletilen kaçak ocakların oluşturduğu tasman nedeniyle oluşan çatlaklardan dolayı, 1999 sonu ve 2000 yılının nisan ayına kadar eğitim öğretime Nihat Oğuz Bor İlköğretim Okulunda devam edilmiştir. Bu süre içerisinde okul hasarları İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onarılmış ve 2000 yılının nisan ayından itibaren aynı okul binasında eğitim öğretime devam edilmiştir. 2003-2004 eğitim öğretim yılının Ekim ayında okul binası boşaltılıp yakındaki Namık Kemal İlköğretim Okulunda eğitim öğretime başlanılmış ve bu okul binasında 8. sınıftan ilk mezunlar verilmiştir.

2004 Eylül ayında yeni okul binasının yapımına başlanılmış ve 2005-2006 öğretim yılı başında şimdiki okul binasında eğitim öğretime geçilmiştir. Yeni binanın resmi açılışı, 23. Dönem Meclis Başkanı Sayın Köksal TOPTAN ve beraberindeki mülki erkan tarafından 29 Ekim 2005 tarihinde yapılmıştır.

Tablo 2: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

OKUL	ÖĞRETİM YILI			
	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Vali Tevfik Başakar Ortaokulu	74	64	63	51

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması;

- Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılım oranı hedeflenen %100 orana uygun olarak ulaşılmıştır.
- Sene başı kayıt alanımızdaki öğrencilerin okulumuza kayıt oranının %27 dir. 2023 yılı verileri ile ulaşılmıştır.
- Bir eğitim öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayılarının düşürülmesi ile ilgili yapılan çalışmalarda başarıya ulaşılmış olup son 3 yılda 20 günden fazla özürsüz devamsızlık yapan öğrenci olmamıştır.
- Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenen orana ulaşılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması;

- Okulun bulunduğu bölge bakımından öğrenci nüfusundaki azlıkların giderilmesi konusunda yapılan çalışmaların yetersiz olduğu gözlemlenmiş olup son 5 yılda sınıf mevcutlarında azalmalar devam etmiştir. Okulun alım sahasında bulunan lüks sitede ikamet eden öğrencilerin özel okulları tercih etmesi okulumuzun öğrenci sayısında düşüşler yaşamasına sebep olmaktadır.
- Okulda açılan Hayat Boyu Öğrenme kapsamındaki kurslara katılım oranı hedeflenen orandan uzak kalmasa da kurslara katılan öğrenci sayısı son 5 yılda sürekli artış göstermiştir.

2.3. Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okulumuz tam gün eğitim veren ilkokul ve ortaokulu bünyesinde barındıran bir kurumdur.
- Okulumuz ortaokul kademesinde eğitim vermektedir.
- Okulumuz ortaokulda eğitimini tamamlayan öğrencileri bir üst kademe olan Liseye hazırlamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Etkinlikler yönetmeliğine göre düzenlenir
Sportif faaliyetler	Okul Sporları kapsamında Dart Bocce Geleneksel Okçuluk branşlarına katılım sağlanmaktadır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Halk Eğitim Merkezi destekli açılan İngilizce, resim ve halkoyunu kurslarına öğrencileri yönlendirmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Dönem içinde velilerle toplantı düzenleyip senede 2 defa kermes düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin bir üst kademedeki eğitim alabilmelerini hazırlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınıf Alan Zümre başkanları tarafından il-ilçe zümre toplantılarında belirlenen ve Bakanlığın belirlediği ders sayısı oranında sınavlar yapılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulun fiziki şartlarını ve ders ortamının düzenini ve bakım onarımını yapmak
Ders dışı faaliyetler	Halk Eğitim Merkezi kurslarına ve DYK ya öğrencileri yönlendirmek

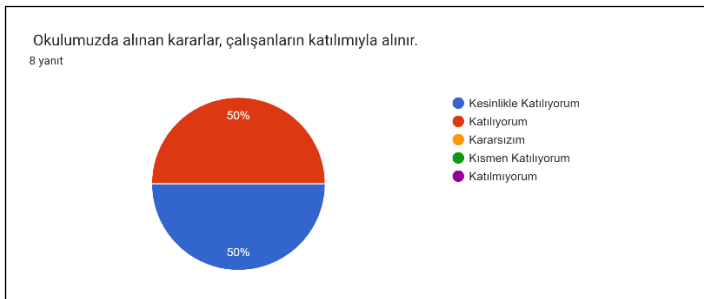
2.6. Paydaş Analizi

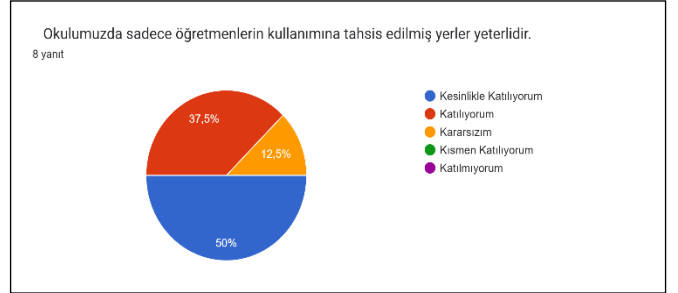
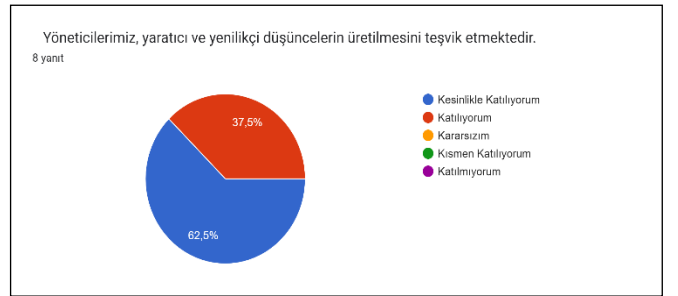
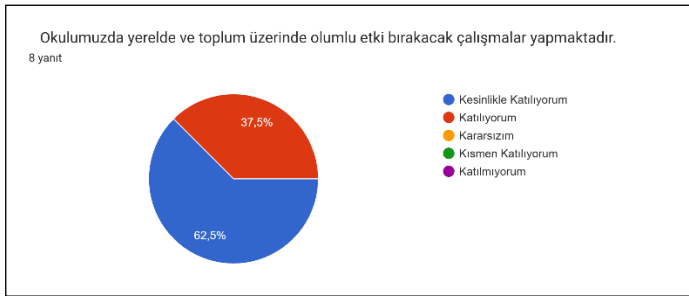
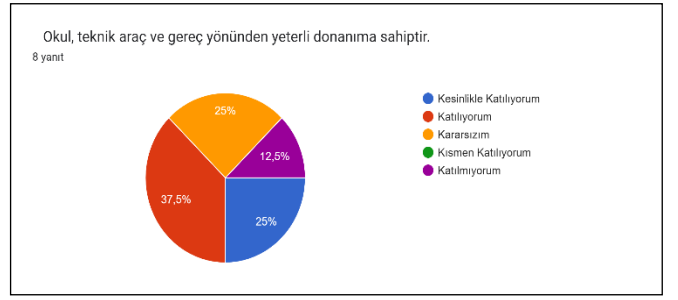
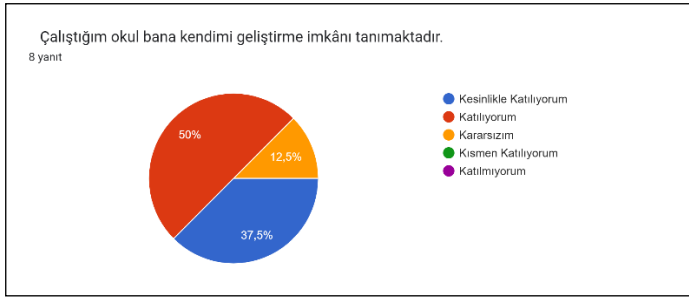
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Öğretmen, öğrenci, veli ve okul öncesi veli olmak üzere elektronik ortamda yapılan anket analizleri eklenmiştir.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

ÖĞRETMEN ANKETLERİ

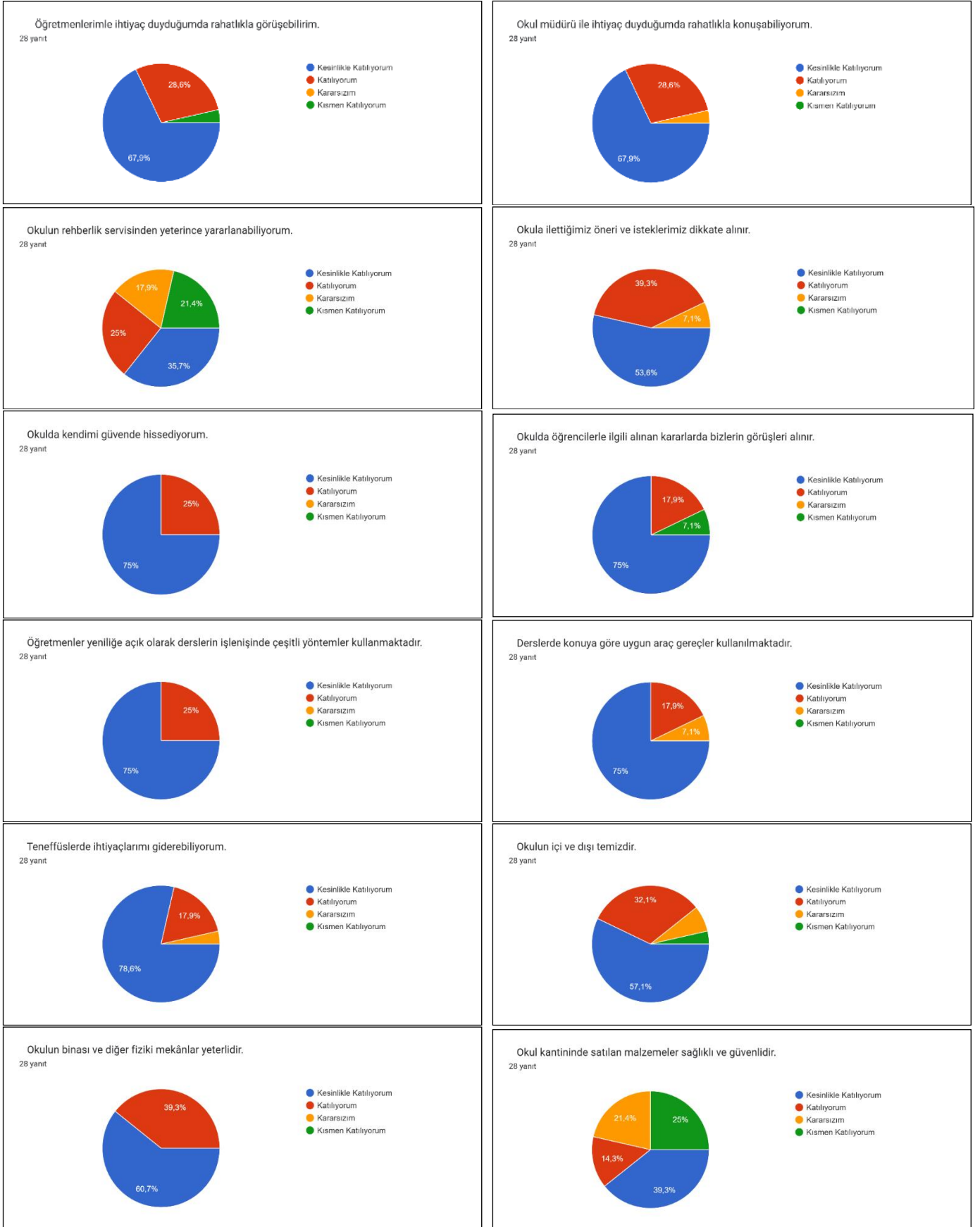


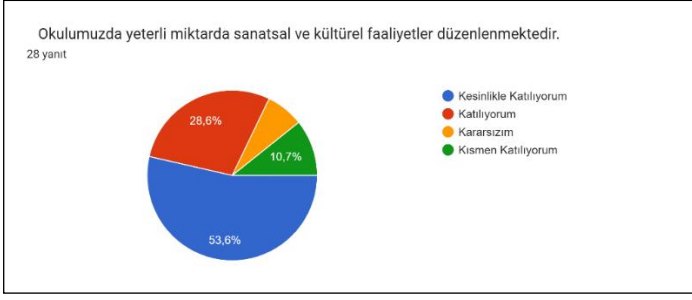


Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: öğretmenlerimize yapılan anket sonucunda; aidiyet değeri yüksek, öğretmenler tarafından okulun benimsendiği, gelişmeleri için fırsatlar sunulan, eşit ve adil bir ortamın olduğu, yenilik çalışmalarına destek olunduğu, öğretmenler arasında işbirliğini olduğu sonucu çıkarılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: okulumuzda sosyal etkinliklerin yeteri kadar yapılmadığı, okul binamızın yapı olarak eski olduğu ve onarılması gereken yerlerin olduğu sonucu çıkarılmaktadır.

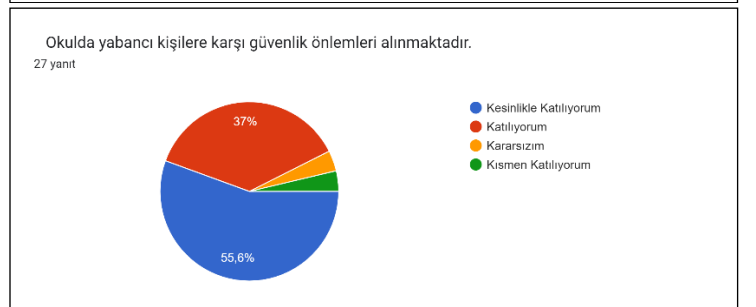
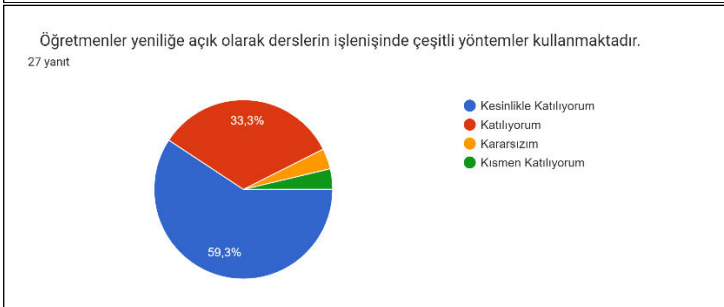
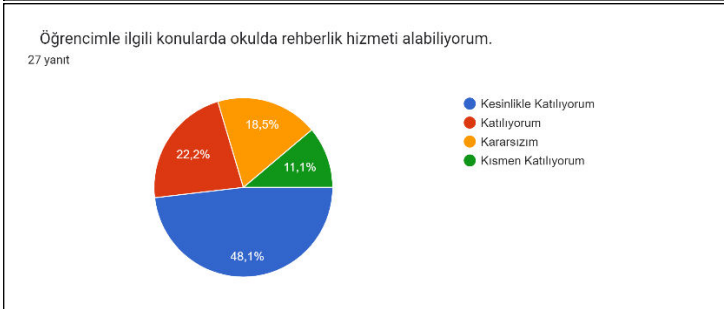
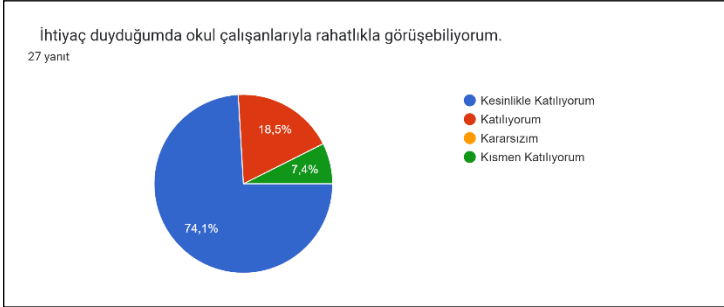
ÖĞRENCİ ANKETİ

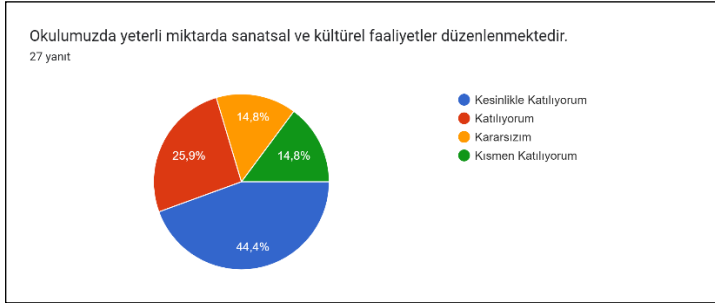
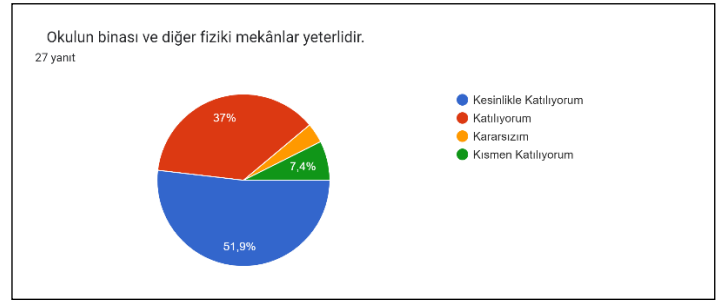
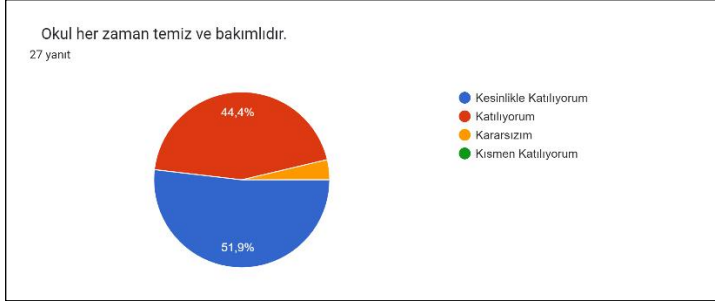
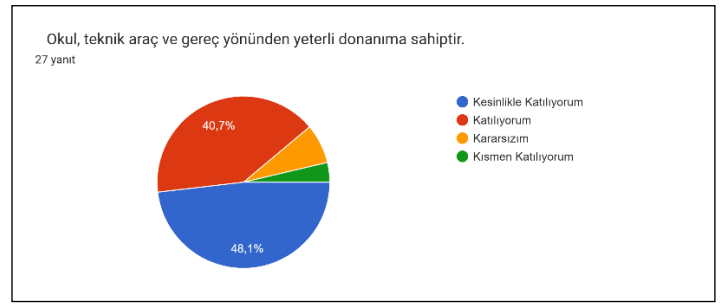
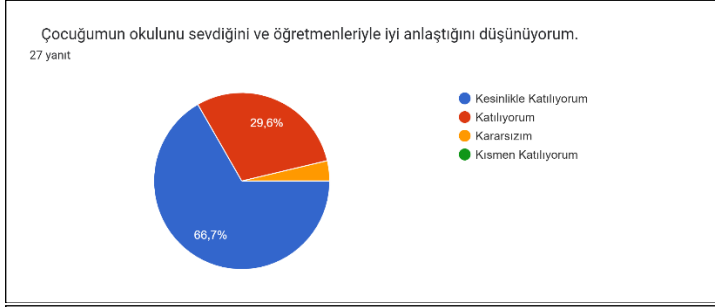
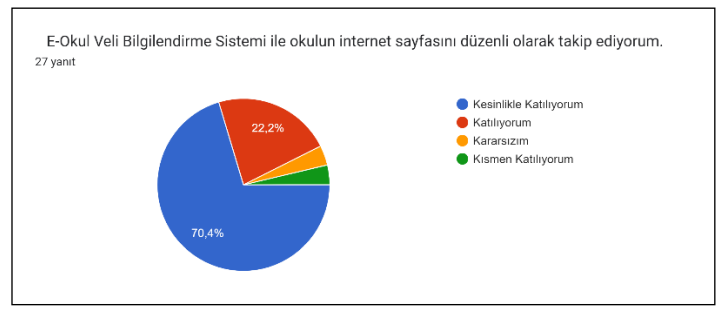




Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: öğrencilerimize yapılan anket sonucunda; kendilerini okulda güvende hissettikleri, öğretmenlere ve idareye ulaşmanın kolay olduğu, karar alma mekanizmasında aktif rol oynadıkları, okulun fiziki imkanlarının yeterli olduğu ve okulun temiz olduğu sonucu çıkarılmaktadır. **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** okulumuzda sosyal ve sportif etkinliklerin yeteri kadar yapılmadığı, okul kantinimizin ürün çeşitliliğinin az olduğu, okul rehber öğretmenin olmaması olumsuz sonuç olarak değerlendirilmiştir.

VELİ ANKETİ ANKETİ





Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Velilerin ihtiyaç duydukları her zaman öğretmenlerle görüşme imkanının olduğu, öğretmen ve idarenin öğrencilerle ilgi ve alakalı oldukları, okul giriş ve çıkışlarının güvenli olduğu, öğrencilerin okulu sevdiğini, öğrencilerle ilgili sorunlarında velilere bilgi verildiği sonucu çıkarılmıştır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: okulumuzun fiziki imkanının yetersiz olduğu, yeteri kadar sanatsal ve sportif faaliyetlere yer verilmediği, rehberlik hizmetlerinin eksik olduğu sonucu çıkarılmıştır.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1 Okulumuzun Teşkilat Şeması



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5/A : 4E 6K 10 Öğrenci 6/A : 8E 9K 17 Öğrenci 7/A : 6E 4K 10 Öğrenci 8/A : 5E 6K 11 Öğrenci TOPLAM :48 Öğrenci
Akademik başarı verileri	Okulumuz öğretmenleri Lisans Mezunudur
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okul Sporlarında Dart Bocce ve Geleneksel Türk Okçuluğu branşlarında Sürekli Katılım Sağlanmıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci yoktur5-10-15. Günlerde velilere devamsızlık mektupları gönderilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul ödül ve Disiplin Kurulu tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 6 Öğretmen, 2 sürekli İşçi ve 1 TYP çalışmamız vardır. Okulumuz Müdürü Yüksek Lisans Mezun olup Diğer öğretmenler Lisans Mezunudur
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	İl ve ya ilçede kursiyer olarak belirlenen tüm hizmet içi kurslara katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okul binamız 500 metre karelik alan üzerine üç kat betonarme olarak yapılmıştır. Bodrum katta; spor odası, çok amaçlı salon, sığınak, kazan dairesi, trafo ve jeneratör odaları, kadın ve erkek öğretmen tuvaleti ve depo vardır. Zemin katta; Anasınıfı,1-A,2-A,3-A,6-A sınıfları, kütüphane, erkek ve kız öğrenci tuvaleti, kantin bulunmaktadır. Birinci katta; müdür odası, müdür yardımcısı odası, bilgi ve teknoloji sınıfı, fen laboratuvarı, 4-A,5-A,7-A,8-A sınıfları, depo, öğretmenler odası, erkek öğrenci ve kız öğrenci tuvaleti bulunmaktadır. Okulumuz bahçesi 1000 metrekareden oluşmaktadır. Bahçemizde;, dinlenme bankları, Atatürk büstü, iki adet bayrak direği, 240 m ² yeşil alan vardır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Durum Analizi kısmında anketlere yer verilmiştir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda çalışanlar ve görevleri;

- 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, ve 6 Öğretmen den oluşan norm kadromuzda eksiklik yoktur.
- Görsel Sanatlar ve Müzik branşlarında normumuz yoktur. Kurum içinden öğretmenlerimiz bu derslere girmektedir.
- Okulumuzda 1 tane Memur ve 2 tane Sürekli işçi vardır,
- TYP kapsamında okulumuza 1 adet personel görevlendirilmiştir.
- Okulumuzdan son 2 yılda 1 tane öğretmen norm fazlası olarak tayin oldu ve 1 tane öğretmen il dışına tayin olup gitmiştir.
- 2023 il içi tayin döneminde 1 öğretmenimiz aramıza katılmıştır.
- Okulumuzda öğretmenlerin ortalama çalışma yılı 5 yıldır.
- Öğretmenlerimizin hiç biri ceza almamıştır.
- Okulumuz idari personel ve öğretmenlerinin görev dağılımları sene başı ve 2.dönem başında yapılan Öğretmenler Kurulu Toplantısında belirlenmiş olup Kurul ve Komisyonlara öğretmen belirlenmesi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetiminden sorumlu kişi
Müdür Yardımcısı	Okul yönetimi işlerine destek olur.
Öğretmenler	Eğitim Öğretimden sorumludur
Memur	Resmi yazışmalardan sorumludur
Temizlik Hizmetleri Personeli	Temizlik işlerinden sorumlu kişi

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	0	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüseyin ÖZTÜRK	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022670 189
Hüseyin ÖZTÜRK	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022670 207
Hüseyin ÖZTÜRK	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022670 228
Hüseyin ÖZTÜRK	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022670 242
Hüseyin ÖZTÜRK	Müdür	Denetim ve Rehberlik Semineri	2022	2022670 617
Hüseyin ÖZTÜRK	Müdür	Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2023	2023670 542
Hüseyin ÖZTÜRK	Müdür	Okul/Kurum Yöneticileri Disiplin Amirliği ve Muhakkiklik Roller Semineri	2022	2022670 372
Hüseyin ÖZTÜRK	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023670 674
Hüseyin ÖZTÜRK	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001 047
Adem ÇAKIR	Müdür Yardımcısı	Denetim ve Rehberlik Semineri	2022	2022670 617
Adem ÇAKIR	Müdür Yardımcısı	Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2023	2023670 542
Adem ÇAKIR	Müdür Yardımcısı	Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022000 506
Adem ÇAKIR	Müdür Yardımcısı	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001 619
Adem ÇAKIR	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007 736
Adem ÇAKIR	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004 331

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-5 Yıl	Matematik Öğretmeni	0	1	6	1
	Sosyal Bil. Öğrt.	0	1	11	1
5-10 Yıl	İngilizce Öğrt.	1	0	8	1
	DKAB Öğretmeni	1	0	8	1
	Fen Bilimleri Öğrt.	0	1	10	1
	Türkçe Öğrt.	1	0	15	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	0	1	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Yönetmelikle İlgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Faruk DİKBAŞ	Fen Bil.	12	9	11
Emre ALTINSOY	Sosyal Bil.	13	14	12
Seçil KALPAKLI	Türkçe	12	9	11
Semra YILMAZ	DKAB	13	12	10
Muhammet TORBALI	Matematik	12	10	9
Hande SÖZLER	İngilizce	13	12	10

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Hasan AKMEŞE	Memur	1	0	Ön Lisans	22	1
Erol ŞAHİN	Hizmetli	1	0	İlkokul	5	1
Tülay AKTEPE	TYP	0	1	İlkokul	1	1
Yasemin KARA	Sürekli İşçi	1	1	İlkokul	1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetiminden sorumlu kişi
Müdür Yardımcısı	Okul yönetimi işlerine destek olur
Öğretmenler	Eğitim Öğretimden sorumludur
Memuru	Resmi yazışmalardan sorumludur
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik işlerinden sorumlu kişi

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okulumuzda rehber öğretmeni olmayıp ihtiyaç halinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirme olarak öğretmen ihtiyacı sağlanmaktadır.

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, mikroskop, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Okulumuz TNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet, okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır. Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden(Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masa Üstü Bilgisayar	0	2	0	2

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetim süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirilerek uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40.000TL	50.000TL	60.000TL	70.000TL	80.000TL
Okul Aile Birliği	15.000TL	20.000TL	25.000TL	30.000TL	40.000TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri	13.000TL	20.000TL	25.000TL	30.000TL	35.000TL
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	68.000TL	90.000TL	110.000TL	130.000TL	155.000TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul dış cephe ısı yalıtım kaplaması gerekmektedir
Kırtasiye	Fotokopi makinesi toneri ve A4 kağıdı alımları

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1.400,00	1.400,00	6.600,00	6.599,99	10.900,00	10.900,00
Küçük Onarım			30.000,00	30.000,00	35.200,00	35.200,00
Bilgisayar Harcamaları			17.000,00	17.000,00		
Büro Makinaları Harcamaları					30.000,00	30.000,00
Sosyal Faaliyetler			5.000,00	4.959,49		
Kırtasiye	700,00	700,00	4.500,00	4.499,96	5.000,00	5.000,00
TOPLAM	2.100,00	2.100,00	63.100,00	63.059,44	81.100,00	81.100,00

2.7.5. İstatistik Veriler

- 2020-2021 yılında 74 öğrenci (18,5 sınıf ortalaması), 2021-2022 yılında 64 öğrenci(16 sınıf ortalaması), 2022-2023 yılında 63 öğrenci (15,75 sınıf ortalaması) ve 2023-2024 yılında 51 öğrencimiz (12,75 sınıf ortalaması) vardır
- Okulumuzda 2021-2022-2023 yıllarında DYK(Matematik, İngilizce, Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri) aşılmıştır.
- Okulumuzda her sene 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 24 Kasım Öğretmenler Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Zaferi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama ve anma günlerine tüm öğretmen ve öğrencilerimiz katılım göstermektedir
- 2023 yılı 2. döneminde Filyos'a gezi düzenlenerek öğretmen ve öğrenciler katılım göstermiştir.
- 2021 yılında TÜBİTAK düzenlenmiştir
- Sportif alanda 2021 ve 2022 yıllarında Geleneksel Türk Okçuluğu ve Bocce, 2023 yılında Dart branşlarına katılım sağlanmıştır.
- 2023 yılında sürekli devamsız öğrencimiz yoktur.
- Sosyal kulüplerin yönetmeliğine göre kulüpler çalışmalarını sergilemektedir.
- Öğretmenlerin hastalık durumunda aldığı raporlar ve İdarecilerin izin ve raporları MEBBİS sistemine işlenmiştir.
- Okulumuzda rehberlik öğretmeni olmadığından danışmanlık tedbir kararı bulunan öğrenciler için görevlendirme rehber öğretmeni gelmektedir.
- Öğrencilerimizin geneli okul çevresinde oturmaktadır. Kozludan ve Zonguldak merkezden dolmuşlar okulumuza gelmektedir.
- Okul binamız okulumuzun bulunduğu konumdan dolayı çok fazla rüzgar ve yağmur almaktadır 2023 yılı sonbaharında çıkan fırtınada okulumuzun çatısında hasar meydana

gelmiş ve onarımı yapılmıştır. Dış cephe ısı yalıtımına gereksinimi olup Mebbis modülünden onarım isteği belirtilmiştir.

- Okul kantinimizin olmasından dolayı öğrencilerimiz yiyecek ihtiyacını buradan karşılamaktadır. Her ay düzenli olarak kantin denetimi okul tarafından yapılmaktadır.
- Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Doğalgaz ateşleyici belgesi okulumuz sürekli işçisinde bulunmaktadır.
- Sivil savunma kulübü tarafından okulumuzun sivil savunma planı hazırlanıp İl Milli Eğitimi Müdürlüğünden onay almıştır. Deprem ve tahliye tatbikatı yapıp raporlaştırılmıştır.
- Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta bulunmakta ve bakım onarımları yapılmaktadır.
- Okulumuz en yakın bulunan Namık Kemal İlkokulu ile işbirliği yapmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz bulunduğu bölge bakımından dağınık yerleşime sahiptir. Öğrencilerimiz arasında 4 tane parçalanmış aile vardır. Alım sahamızın içerisinde yer alan lüks site öğrencilerinin özel okulları tercih etmesi ve okulumuza servis imkanının olmayışından kaynaklı öğrenci sayısının azlığı sorunu yaşanmaktadır. Okulumuzun alım sahasında yer alan ortaokul çağına gelmiş ailelerle görüşüp, mahalle muhtarlığı ile işbirliği yapılarak öğrenci sayımızın artırılması amaçlanmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam).	<ul style="list-style-type: none">● e- Devlet uygulamaları,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Havanın çok yağışlı olması ve çok rüzgar alması.	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Şube Başına düşen öğrenci sayısının düşük olması
Çalışanlar	Okul donanımının iyi olması
Veliler	Okula ulaşımın kolay olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkeze yakın olması
Donanım	Teknolojik donanımın yeterli olması
Bütçe	Çok fazla harcamaya gerek duyulmaması
Yönetim Süreçleri	Öğrenci disiplin olaylarının olmaması
İletişim Süreçleri	Öğrenci sayısının az olmasına bağlı olarak öğrencilere daha fazla zaman ayrılması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin maddi durumlarının yetersiz olması.
Çalışanlar	Okulumuzun şehrin dış mahallesinde yer alması,
Veliler	Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması. Parçalanmış ailenin çok olması. Aidiyet duygusunda eksiklik.
Bina ve Yerleşke	Binanın tadilat gerekli alanlarının bulunması
Donanım	Bilgisayarların ve donanımların ömrünü bitirmesi
Bütçe	Okulumuzun gelirinin az olması
Yönetim Süreçleri	İş güvenliği vb harcamaların karşılanmakta zorlanması
İletişim Süreçleri	Veli iletişim problemleri yaşanması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

Tablo 22. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenciye ulaşım kolay	Veli iletişim eksikliği	Mahalle okulu olması	Servis imkanının olmayışı
Sınıf mevcudunun azlığı	Yeni kayıtların azlığı	Ulaşım kolaylığı	Hava koşulları
Okul donanımı	Öğrenci maddi durumları		
Disiplin sorununun azlığı			
Devamsızlık yapılmaması			

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azlığı ve öğretmenlerin öğrenciye ulaşım imkanının kolaylığı başarıyı arttıracak etken olmaktadır. Donanımsal ve okul iç onarım işlerinin yapılması bakımından kullanışlı bir okul olması öğrenciler tarafından tercih edilmesidir.	Alım sahamızın durumu ve öğrencilerimizin ulaşım problemleri sınıf mevcutlarında giderek azalmaya sebep olmaktadır
Zayıf Yönler	Öğrenci sayısının azlığı öğretmenlerin öğrenciye ayırdığı zamanın fazla olmasına neden olmaktadır	Öğrenci sayısının azlığı ve her geçen yıl daha da azalması okulumuzun kapanması durumuna götürebilecek bir tehdit olarak görülmektedir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none">Eğitim – Öğretimi tamamlamaEğitim – Öğretime katılımÖğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarısıBilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerYabancı Dil ve HareketlilikOkul sağlığı ve hijyenZararlı alışkanlıklarDezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetlerÇalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliğiÇalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonİnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none">Duyuruların zamanında yapılmasıVeli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olmasıKurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.
<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none">Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılmasıRehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesiRehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none">Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılımıPaydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none">Beşeri altyapıFiziki ve mali altyapıYönetim ve organizasyonEnformasyon teknolojilerinin kullanılmasının artırılması

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okula Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paydaş kitesinin okula uyumlu olması • Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması 	<p>Sınıf Tekrarı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması 	<p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul binamızın Őehir merkezinden uzak olması.
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı 	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması 	<p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik donanımın olması
<p>Yabancı Öğrenciler</p>	<p>Oğretim Yöntemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb. 	<p>Temizlik, Hijyen</p>
<p>Hayat boyu Öğrenme</p>	<p>Ders araç gereçleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harita, afiş ve levhalar • Geometri ve kesir takımları vb. 	<p>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş güvenliği planının olması

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak.

3.2. Vizyonumuz

Türk toplumunu çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak bir yönetim anlayışını eğitim sistemine ve eğitim kurumlarına taşıyan, örnek ve önder birim olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1 İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2 Saygınlık
- 3 Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 4 Katılımcılık
- 5 Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 6 Çalışanların ve hizmetten yararlananların memnuniyetini sağlama
- 7 Karşılıklı gelişim sağlayan, sevgi, saygı, hoşgörüyü dayalı işbirliği ve paylaşım.
- 8 Hizmet verilenlere her daim “tebessüm” gösterme.
- 9 Herhangi bir şikayet vb. dış etkide “Önce personelimiz” anlayışı
- 10 Teknolojiyi güvenli ve yerinde kullanabilen güçlü iletişim ortamı
- 11 Diğer okullara örnek ve model olma
- 12 İldeki yarışmalarda derece alma
- 13 Teknolojiye uyum sağlama
- 14 Sürekli iyileşme çabası
- 15 Güçlü iletişim ve güven ortamı

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE
PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Eğitim ve öğretime erişim, okullaşma ve okul terki; devam ve devamsızlık; okula uyum ve oryantasyon; özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi; yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıf tekrarı, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır

4.2. Hedefler

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Amaç 1 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 1.1 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması (%)	30	%50	%55	%60	%70	%85	%95
PG 1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	30	%50	%55	%60	%70	%85	%95
PG 1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	30	%50	%55	%60	%70	%85	%95
PG 1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	30	%50	%55	%60	%70	%85	%95
PG 1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	30	%50	%55	%60	%70	%85	%95
PG 1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	%50	%55	%60	%70	%85	%95
PG 1.7	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	30	%50	%55	%60	%70	%85	%95
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin okula devam etme konusunda devamsızlık yapmaları.							
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.							
Maliyet Tahmini	12.000TL							
Tespitler	Eğitimde dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	Öğrenci ders kitapları, Okul İçi Kurslar							

Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 : Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:		KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2.		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1.		Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrenciler için ailede kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	15.000							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlanamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

Amaç 3 : Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	100	%50	%55	%60	%70	%75	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 BT Sınıfı ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.220.000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Okul dış cephesinin kaplanması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

4.4. Maliyetlendirme

Performans göstergesindeki giderlere göre maliyet tablosu belirlendi. Maliyetlerin karşılanması hususunda Kozlu Belediyesi, Kozlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Aile Birliği olarak ortak bir planlamada ihtiyaçlar belirlendi.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle, hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1	12.000	13,300	14.750	16.400	18.200	74.650
Hedef 2.1	15.000	16.650	18.500	20.500	22.750	93.400
Hedef 3.1	1.200.00	1.330.00	1.476.300	1.638.700	1.818.900	7.463.900
TOPLAM	1.227.000	1.335.950	1.509.550	1.675.600	1.859.850	7.631.950

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 7.631.950 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra, yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Vali Tevfik Başakar Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1.2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- 2.Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3.Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4.Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Tablosu



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

BÖLÜM 6

TABLO, ŞEKİL,
GRAFİK ve ANKETLER

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		<input type="checkbox"/>			
Valilik		<input type="checkbox"/>			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		<input type="checkbox"/>			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		<input type="checkbox"/>			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		<input type="checkbox"/>			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>				
Öğrenciler ve Veliler	<input type="checkbox"/>				
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>				
Üniversite		<input type="checkbox"/>			
Özel İdare		<input type="checkbox"/>			
Belediyeler		<input type="checkbox"/>			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		<input type="checkbox"/>			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>			
Muhtarlık		<input type="checkbox"/>			
İşveren kuruluşlar		<input type="checkbox"/>			
Sivil Toplum Kuruluşları		<input type="checkbox"/>			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

: Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceligi
MEB		1		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			1	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		1		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	∟				∟	∟	∟	∟	
Veliler							∟		
Üniversiteler			o	o				∟	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			∟	o			o		

∟ : Tamamı O: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işaretikoyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

VALİ TEVFİK BAŞAKAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME EKİP LİSTESİ

VALİ TEVFİK BAŞAKAR ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU			
SIRA NO	AD SOYAD	ÜNVANI	İMZA
1	Hüseyin ÖZTÜRK	Okul Müdürü	
2	Seçil KALPAKLI	Türkçe Öğretmeni	
3	Emre ALTINSOY	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
4	Sibel ÖTENKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	

VALİ TEVFİK BAŞAKAR ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI STRATEJİK GELİŞTİRME EKİBİ			
SIRA NO	AD SOYAD	ÜNVANI	İMZA
1	Adem ÇAKIR	Müdür Yardımcısı	
2	Faruk DİKBAŞ	Fen Bilimleri Öğretmeni	
3	Semra YILMAZ	DKAB Öğretmeni	
4	Hande SÖZLER	İngilizce Öğretmeni	



T.C.
KOZLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Vali Tevfik Başakar Ortaokulu



Sayı : E-95830187-10.06.01-103732704
Konu : Stratejik Plan Ekibi
(2024-2028)

04.06.2024

İLGİLİ ÖĞRETMENLERE

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Geliştirme Ekibi belirlenme işlemleri için,

Stratejik Plan Geliştirme Kurulu üyeleri, Okul Müdürü Hüseyin ÖZTÜRK başkanlığında, Türkçe Öğretmeni Seçil KALPAKLI, Sosyal Bilgiler Öğretmeni Emre ALTINSOY ve Okul Aile Birliği Başkanı Sibel ÖTENKAYA' dan oluşması,

Stratejik Plan Geliştirme Ekip üyeleri Müdür Yardımcısı Adem ÇAKIR başkanlığında, Fen Bilimleri Öğretmeni Faruk DİKBAŞ, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Semra YILMAZ ve İngilizce Öğretmeni Hande SÖZLER tarafından oluşturulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Hüseyin ÖZTÜRK
Okul Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Taşbaşı Mh. Yakamoz Sk. No.25 Kozlu/ZONGULDAK

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (372) 266 15 31

E-Posta : 756866@meb.k12.tr

Keş Adresi : meb@hs01.keptr

Bilgi için : Adem Çakır

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi : <https://kozluvtb.meb.k12.tr>

Faks : _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 551d-b356-3080-9dc3-ff90 koda ile teyit edilebilir.

